

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЧУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

671360, Республика Бурятия,
Бичурский район,
с. Бичура, ул. Рабочая 23, 25

e-mail: shkola3-07@mail.ru
тел/факс: 8 (30133) 43-1-39
сайт: <http://bichurs.buryatschool.ru/>

П Р И К А З

28 января 2022 г.

№ 69

с. Бичура

**О проведении устного итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2021-2022 учебном году**

Во исполнении п.17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.201 г. Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА - 9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 г. № 04-454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса МБОУ «Бичурская СОШ № 3».
2. Заместителю директора по учебной работе Судомойкиной Н.А. определить изменения текущего учебного расписания занятий школы в день проведения итогового собеседования до 01.02.2022 г.
3. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования Судомойкину Н.А., заместителя директора по учебной работе, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Ответственному организатору итогового собеседования Судомойкиной Н.А.:
 - 4.1. Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса.
 - 4.2. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.
 - 4.3. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 4.4. Обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.
 - 4.5. Обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории.
5. Назначить техническим специалистом учителя информатики Скуратову М.П., обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с

федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников.

6. Назначить организатором вне аудитории учителя начальных классов Большакову О.А., Деревцову Е.Р., обеспечивающих передвижение участников и контролирующие соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования.
7. Назначить экзаменаторами – собеседниками учителя истории Вершинину Е.А., учителя начальных классов Афанасьеву Н.И., которые обязаны:
 - 7.1. Обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования.
 - 7.2. Провести собеседование с участниками итогового собеседования.
 - 7.3. Зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.
8. Назначить экспертами итогового собеседования учителей русского языка и литературы Савельеву Л.С., Федотову М.С., Чекину В.В., которые обязаны оценить ответы участников итогового собеседования.
9. Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Бичурская СОШ № 3»



Куприянова З.А.

**Списки ответственных лиц за проведение итогового собеседования
по русскому языку в МБОУ «Бичурская СОШ № 3»**

1	Ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	Судомойкина Н.А.
2	Организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре	Деревцова Е.Р. Большакова О.А.
3	Экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующий время начала, и время окончания итогового собеседования каждого участника	Вершинина Е.А. Афанасьева Н.И.
4	Эксперт, который оценивает качество речи участника	Савельева Л.С. Федотова М.С.
5	Технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором - собеседником.	Скуратова М.П.
6	Общественный наблюдатель	Павлова К.И.

**Распределение аудиторий при проведении итогового собеседования
по русскому языку 09.02.2022 года.**

1	Аудитория проведение итогового собеседования	Кабинет математики
2	Аудитория ожидания	Кабинет информатики
3	Аудитория нахождения учащихся после сдачи итогового собеседования	Кабинет биологии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Куприянова Зинаида Алексеевна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022